



Code of conduct DE LESGEVERS

Artikel 1. De lesgever verbindt zich ertoe de les op deskundige wijze te leiden, Indien er zich problemen voordoen zal het bestuur mee helpen zoeken naar een gepaste oplossing. Hij/zij heeft aandacht voor respect voor elkaar en het materiaal, sportiviteit en fairplay. Pestgedrag wordt niet getolereerd.

Artikel 2. De lesgever begint en eindigt op de voorziene uren zijn lessen en is bij voorkeur minstens 15 minuten voor aanvang van de les in de zaal aanwezig. De toestellen kunnen op voorhand geplaatst worden. De rode matten moeten steeds met banden aan elkaar vastgemaakt worden.

Artikel 3. Hij of zij staat mee in voor de handhaving van de orde en veiligheid in de turnzaal en is verplicht bij onregelmatigheden iemand van het bestuur te verwittigen. Verder waakt hij of zij erover dat de gymnasten de nodige discipline aan de dag leggen opdat eenieder kan trainen in de allerbeste omstandigheden. Niemand mag zonder begeleiding op de toestellen vooraleer de les begint.

Artikel 4. De lesgever is verplicht aanwezig bij de trainersvergaderingen. Als de lesgever zonder verontschuldiging aan de coördinator of de Technische Commissie meerdere malen verzuimt aan zijn plicht kan dat zijn ontslag inhouden.

Artikel 5. De lesgever is aanwezig op clubevenementen zoals: turnfeest, ukkepukfeest, St. Jansfeesten... en draagt waar kan zijn steentje bij.

Artikel 6. De hoofdleiding van elke groep wordt verondersteld om een jaarplan op te maken en bij te houden. Wij verwachten ook dat de lessen degelijk worden voorbereid, met aandacht voor een goede opwarming en stretching, de nodige spierversterkende oefeningen en houdingscholing, wedstrijdjes en uitdagingen om het boeiend te maken voor de kinderen.

Artikel 7. De lesgever controleert regelmatig het schoeisel en de kledij van de leden (verschillend schoeisel voor binnen en buiten). Ouders die in de zaal komen, worden er attent op gemaakt de blauwe hoesjes over de schoenen te dragen. Ouders worden tijdens de lessen gevraagd om de zaal te verlaten.

Artikel 8. Als er bijkomende lessen nodig zijn, moeten deze steeds op voorhand aangevraagd worden.

Artikel 9. Een hulplesgever mag niet zelfstandig een les leiden. Het is alleen toegelaten na aanvraag, aan iemand van de Technische Commissie en met toestemming van het bestuur.

Artikel 10. Indien bij het betreden van de zaal schade, misbruik, wanorde wordt bemerkt, moet dit worden genoteerd in het logboek in het monitorenlokaal. Bij ernstige gevallen moet Marleen (0474/501914), ofwel Denise (0474876502) onmiddellijk op de hoogte worden gebracht zodat dit aan de sportdienst gemeld kan worden. Ook zelf toegebrachte schade aan muren, vloer of toestellen.. moet in dit logboek worden genoteerd.

Artikel 11. Voor afsluiten: de zaal, berging en kleedkamers nakijken en opruimen indien nodig. Het alarm inschakelen bij het verlaten van de sporthal op het einde van de dag (voorlopig niet nodig). Tijdens de les moet het monitorenlokaal afgesloten worden.

Artikel 12. Het materiaal dient na elke les op de daarvoor voorziene plaats teruggezet te worden. Het materiaal mag niet verslept worden!

Artikel 13. Materialen die onveilig zijn verklaard door de Technische Commissie mogen niet gebruikt worden in de les. Bij vaststelling van zaken die een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid, dient de technische verantwoordelijke of het bestuur hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte te worden gebracht. Indien er materiaal stuk is (bvb. kapotte wielletjes ...) of iets moet dringend gerepareerd worden, gelieve dit dan zo snel mogelijk door te geven, zeker als door het te blijven gebruiken de vloer wordt beschadigd. (marleen.vervliet@scarlet.be of 0474/501914)

Artikel 14. Activiteiten, gepland door de lesgevers buiten het normale uurrooster, dienen eerst voorgelegd te worden aan de Technische Commissie of het bestuur. Wanneer om en of andere reden er lessen worden afgelast wordt dat aan Denise doorgegeven, dan kan zij die uren huur in mindering brengen bij de gemeente (kwtturners@hotmail.com). Als er kinderen of groepen buiten de club gaan trainen (bv. regiotraining) moet dit aan iemand van het bestuur gemeld worden (verzekering).

Artikel 15. Elke les moeten de aanwezigheidslijsten ingevuld worden. Bij proeflessen in de loop van het turnjaar moet steeds een formulier worden ingevuld, dat de les op eigen verantwoordelijkheid wordt gevolgd. Op het daarvoor voorziene blad worden ook de uren ingevuld dat men heeft lesgegeven. Niet ingevuld = niet uitbetaald.

Artikel 16. Bij afwezigheid van de lesgever dient de lesgever zelf voor vervanging te zorgen en hoofdleiding hiervan altijd op de hoogte te brengen. De afwezigheden moeten zich echter tot het uiterste minimum beperken.

Artikel 17. Als lesgever heb je een voorbeeldfunctie! Zaken die niet toegelaten zijn voor de leden ,kunnen zeker niet voor leiding: roken in bijzijn van kinderen, juwelen in de zaal, gsm gebruik tijdens de les, kauwgom, eten of drinken in de zaal (uitgezonderd water). Gebruik geen alcohol. Let op je taalgebruik. Haren samen. Vragen om afval te sorteren in de juiste vuilbak.

Artikel 18. Als trainer heb je aandacht voor seksuele intimidatie en de preventie hiervan, en andere vormen van machtsmisbruik. Lichamelijk of seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Info hierover vind je terug in het vlaggensysteem. De aanspreekpersoon is Anne Soontjens.

Artikel 19. Zonder schriftelijke of mondelinge melding van de ouders mogen de kinderen de les niet vroeger verlaten. Kinderen jonger dan 15 jaar die alleen naar huis gaan, moeten een schriftelijke of mondelinge toelating hebben van de ouders. Kinderen die worden afgehaald moeten effectief in de zaal worden afgehaald, niet op straat of op het kerkplein. Als leiding moet je er dan ook op toezien dat er na de les niemand buitengaats zonder begeleider (zeker bij kleuters en lagere schoolkinderen) evt. hulpleiding die post vat aan de deur.

Artikel 20. Er wordt zowel van de leiding als van de hulpleiding verwacht dat zij minstens 1 bijscholing per jaar volgen. Bijscholing wordt door het bestuur aangemoedigd en terugbetaald, doch met de volgende beperkingen:

- Cursussen van Gymnastiek Federatie Vlaanderen vzw en van de Vlaamse trainersschool worden volledig terugbetaald indien ze clubgericht zijn en te maken hebben met de discipline waarin de lesgever lesgeeft. Als het diploma (initiator, trainer B...) behaald is, wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald. Hiervoor breng je het betalingsbewijs en een kopie van het diploma binnen bij Denise.

- Andere cursussen worden enkel vergoed tot een maximum van 125 € indien ze clubgericht zijn en te maken hebben met de discipline waarin de lesgever lesgeeft en er voorafgaandelijk toestemming werd gevraagd aan het bestuur.

- De lesgevers van de wedstrijdgroepen worden geacht de jurycursus van hun discipline te volgen en het jurydiploma te behalen.

Kopie van gevolgde cursussen en evt. betalingsbewijs zo snel mogelijk aan het secretariaat bezorgen. (Denise Van Hove Scheersel 3)

- **Artikel 21.** Er geldt eveneens geheimhoudingsplicht voor elke vrijwilliger. - volgens artikel 458 van het Strafwetboek - en de vrijwilliger moet die naleven

- - *Art. 458: Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd frank tot vijfhonderd frank.*

Artikel 22

Leiding wordt vergoed al naargelang het behaalde diploma: 9€ met diploma en 7€ zonder. Hulpleiding krijgt 2€ per uur dat men lesgeeft.

Dit is een vrijwilligersvergoeding, en mag dus over een jaar genomen het totaalbedrag van 1257, 51 € niet overschrijden.

Helpers geven niet zelfstandig les en worden gezien als in opleiding en worden dan ook niet vergoed. Leiding en hulpleiding betalen 10€ basislidgeld +evt. de uren dat ze zelf nog turnen. Wanneer je tijdens een les zelf mee turnt kan je jezelf niet opschrijven als leiding of hulpleiding! Het basislidgeld moet ten laatste half september betaald zijn. Hiermee ben je verzekerd bij Gymfed.

De sleutel van het berghok ligt in de kast in het EHBO- lokaal, en de nummer van het hangslot is 3241. De metalen stok voor de putjes van de rekstokken ligt in het berghok links , en wordt na gebruik teruggelegd.

Verdere info

De elastieken lounges: de groene rekkers tot 40 kg, de gele rekkers tot 60 kg, boven 60kg de twee rekkers samen gebruiken.

Formulieren voor inschrijvingen en ongevallenaangifte liggen in de kast in het EHBO- lokaal. Ingevulde inschrijvingsformulieren en formulieren voor terugbetaling van ziekenkas worden in deze kast in een mapje verzameld.

Er is per groep een bak voorzien voor de flesjes water en één voor waardevolle voorwerpen die men niet wenst achter te laten in de kleedkamers. Honden , skeelers en ander rollend materiaal zijn niet toegelaten in de sporthal gelieve hier dan ook op toe te zien en de mensen indien nodig hierover aan te spreken.

Leiding die een briefje willen opmaken om mee te geven aan de kinderen, laten dit altijd eerst nakijken door Denise of Femke , ook moet op alle briefjes die meegegeven worden het logo van de club bovenaan links staan. Deze briefjes worden opgemaakt in Arial 11.

Technische commissie: Marleen Vervliet, Femke Soetewey, Anne Soontjens.
