

Bestuur

Koninklijke Wommelgemse Turners



Onze raad van bestuur bestaat uit 4 leden: de voorzitter: Sonja van der Velden

de penningmeester: Kelly Joris

de secretaris: Denise Van Hove

de ondervoorzitter: Werner Campenaerts

Ons bestuur bestaat momenteel uit 8 leden.

Een bestuurslid wordt vervangen als deze zelf beslist om het bestuur te verlaten.

Indien door het gedrag van een bestuurslid de club ernstige schade kan aanrichten, kan deze door de overige bestuursleden worden ontslagen.

Nieuwe bestuursleden worden gezocht binnen de club, zijnde leiding, ouders en sympathisanten. Zij zullen eerst gewoon mee de vergaderingen bijwonen en dan stelselmatig taken op zich nemen.

Indien tijdens een bestuursvergadering, omtrent een bepaald onderwerp, geen beslissing kan genomen worden, zal de raad van bestuur de uiteindelijke beslissing nemen.

Taken van de bestuursleden:

Voorzitter : De voorzitter zorgt voor de algemene coördinatie tussen bestuur, leiding en gemeente.

Ondervoorzitter : Neemt de taken van de voorzitter over tijdens deze zijn/haar afwezigheid. Staat de voorzitter bij in het uitoefenen van zijn/haar rol.

Penningmeester : Zorgt voor alle financiële verrichtingen. Beheert en controleert de bankrekeningen. Stelt de begroting op en zorgt jaarlijks voor de aangifte van de belastingen evenals de patrimoniumbijdrage.

Secretaris : Behandelt alle administratieve taken zoals, briefwisseling, mails, mededelingen aan de leden...

Ledenbeheerder : Schrijft alle leden in bij de federatie na controle van het inschrijvingsformulier en betaling van de lidgelden. Zorgt voor de formulieren van de ziekenkas. Beheert het ledenbeheer en clubnet van KWT, geeft mensen toegang indien nodig.

Wedstrijdverantwoordelijke : Zorgt dat alle deelnemers van de wedstrijden tijdig zijn ingeschreven. Zoekt voldoende juryleden en zorgt dat alle deelnemers tijdig op de wedstrijdplaats toekomen.

Webverantwoordelijke : Zal zorgen dat de website van de club up to date is.

Materiaalverantwoordelijke : Laat jaarlijks de toestellen keuren en, na overleg met de overige bestuursleden, de nodige herstellingen uitvoeren. Bij vraag naar nieuwe toestellen zal hij/zij dit, eveneens na overleg tijdens de bestuursvergadering, deze bestellen en bestelling en levering opvolgen.

Public Relations : Bij deelname aan evenementen zal zij/hij dit laten publiceren in de diverse kranten. Er zal 2-maandelijks een eigen nieuwsbrief worden opgesteld en via mail verspreid worden aan de leden.